

Udfyldningsdato:

Rejseafregning i Landsorganisationen NaturSundhedsrådet LNS

Navn:

Adresse:

Postnr.

By

Tlf.nr.:

Bank-reg.nr.:

Konto-nr.:

Giro-nr.:

Specifikation af rejseudgifter:

Anledning:

dato:

Anledning:

dato:

Udgiften vedrører:

Sæt kryds

LNS:

Fagligt Råd:

Skoleråd:

Etisk Råd:

Anden Raur:

Udgiften vedrører:

Sæt kryds

Transport:

Beløb:

Bestyrelsen henstiller venligst til at benytte samkørsel, tog o.lign.
Ellers skal billigste transportform anvendes.

Udgiften refunderes efter 1 af nedenstående muligheder:

1. Ønsker du selv at påtage dig denne udgift,
siger vi **1000 tak** – ellers

2. Beregning af dokumenteret transport - (bilag SKAL vedlægges) -

Anfør strækning:

Beløb i alt:..... →

Kr..

3. Beregning af kilometerpenge -

Anfør strækning og kørte kilometer:

Fra:	Til:	Fra	Til	=	KM
Fra:	Til:	Fra	Til	=	KM
Fra	Til	Fra	Til	=	KM
					<u> </u>
					KM

Kr.

Kørt i alt : KM
å kr. 1,70 =..... →.

Diæter à kr. 50 pr. dag: (uden dokumentation)

- dækker egen forføring på rejser af min. 5 timer i forbindelse med aftalt møde

Anfør antal dage à kr. 50,00 = i alt kr. →

Udgift for mødeholder: (uden dokumentation)

- til afholdelse af selve mødet kan der udbetales max. 100kr..... →

Dog kan Etisk Råd i Jylland 1 gang årligt få refunderet max. 500 kr →

Kr.

Kr.

Kr.

Beløb i alt til udbetaling

kr.:

(Check lige at du har påført dit navn samt det kontonr, som beløbet skal overføres til.)

Indsendt af (underskrift):

Dato:

Kontrolleret og godkendt af (underskrift):

Dato:

Rejseafregning og evt. dokumentation skal sendes til LNS Kasserer, Kirsten Kragh, Møllegårdsvej 3, Østed, 4000 Roskilde eller mail – kk@lnsnatur.dk hurtigst muligt efter afholdelse. Derpå sørger kassereren for en samlet godkendelse fra den ansvarlige. Se også Told og Skats cirkulære nr. 2002-17 af 22-05-02 om dokumentation for foreninger .

